

2

인천연구원

1. 평가결과 요약

기관명	경영관리(50.00점)			경영성과(50.00점)			합계	등급
	리더십 (12.00점)	경영시스템 (20.00점)	사회적책임 (18.00점)	고객만족 (10.00점)	기관별성과 (35.00점)	개선노력도 (5.00점)		
인천연구원	9.54점	17.07점	14.26점	9.38점	32.74점	4.41점	87.40점	나

2. 기관 총평

총평	
평가 총평	<ul style="list-style-type: none"> 「Vision 2040」 수립과 전 직원 참여 워크숍 등을 통해 기관의 미래 방향성을 제시하고 경영비전 공유 확대 조직진단에 따른 연구조직 재설계와 인력 재배치, 직무중심 인사관리 도입을 통해 정책수요 대응 및 연구 중심 조직운영 기반 강화 중장기 재무계획과 재정 시나리오 분석, 수탁연구 확대 및 전주기 예산관리를 통해 재정 안정성 확보 노력 현안 대응 연구, 정책반영, 연구발표·협동연구 및 언론보도 지표에서 배점 전액을 획득하고 사업별 맞춤형 성과점검·환류체계 운영 전략과제-부서 KPI-개인성과 연계와 조직개편 효과의 객관적 검증이 충분하지 않아 성과관리 고도화 필요 ESG 성과지표의 목표 설정 근거와 실행·점검·환류 실적이 구체적이지 않으며, 윤리·인권경영 취약분야 분석 및 제도 운영의 실효성 검증 필요 연구기관 특성에 맞는 사고 유형별 매뉴얼, 야간·공휴일 비상대응 역할 및 모의훈련 구체화 필요 사업수행 효율성(45.19%), 예산신속집행(68.38%), 미래시정 선도 연구과제 성과(71.30%) 등 일부 정량지표 달성도 저조

3. 개선과제

□ 공통과제

No	세부 실행내용	이행완료 및 확인자료
1	클라우드 활용을 통한 디지털 업무환경 구축 <ul style="list-style-type: none"> 정보시스템과 업무 특성을 진단하고, 클라우드 활용을 통한 디지털 업무계획 수립·이행 클라우드 활용을 통한 업무의 안정성·신속성·비용 등의 효율성 제고방안 마련 	▶ 클라우드 활용 계획, 클라우드 서비스 이용현황
2	AI 기반 업무 및 공공서비스 혁신 <ul style="list-style-type: none"> 반복정형 업무, 자료분석, 문서작성 등 기관별 업무에 적용 가능한 AI 활용과제 발굴·추진 기관 고유사업 및 대시민 서비스에 AI를 적용하여 업무 신속성 및 서비스 편의성 제고 방안 도출 	▶ AI 활용계획 및 적용과제 목록, 업무별 AI 활용실적
3	기관 고유사업 경쟁력 강화 및 수익사업 확대 추진 <ul style="list-style-type: none"> 기관 설립목적과 직접 연계되는 핵심사업 선정, 핵심사업별 KPI 재검토, 자체수익 창출사업 발굴 추진 	▶ 고유사업 분석 결과, 수익사업 확대 계획
4	예방 중심 안전경영체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> 안전관리 대상과 위험 수준 진단, 안전관리 책임과 역할 명확화 기관장 주도의 안전보건계획 수립 	▶ 안전관리 위험 수준 자체진단표, 기관장 결재 연간 안전보건계획, 안전보건 조직도 및 업무분장표
5	공공성 중심 지역상생을 통한 ESG경영 확산 <ul style="list-style-type: none"> 지역사회와 지역경제에 실질적으로 기여하는 상생·협력 사업 발굴 및 추진 에너지 절감, 녹색제품 구매, 일회용품·폐기물 감축 등 친환경경영 과제 설정 및 이행 	▶ 지역상생·협력사업 계획서, 협약서, 지역기업 구매·지원실적, 에너지·자원 사용량, 녹색제품 구매, 폐기물·일회용품 감축 등 친환경경영 추진실적

□ 개별과제

No	세부 실행내용	이행완료 및 확인자료
1	시민체감형 연구성과 지표 및 사후관리체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> 정책연구별로 정책 채택, 제도 반영, 예산 연계, 서비스 개선, 시민 체감변화 등 결과지표 설정 연구 종료 후 정책 반영 여부와 효과를 일정 기간 추적하는 절차방안 마련 	▶ 결과지표 정의서, 연구과제별 적용표, 사후점검 절차와 관리대장, 대표과제 추적 결과
2	조직 특성을 반영한 부서별 KPI 재설계 <ul style="list-style-type: none"> 연구부서, 지원부서, 센터조직의 기능 차이를 반영해 공통지표와 고유지표 구분 목표 난이도, 측정방식, 가중치, 평가기준을 재설계 부서 간 목표 수준과 변별력 사전검토 	▶ 부서유형별 KPI 체계, 지표정의서와 산식, 목표설정 검토자료, 내부 심의, 확정 자료
3	예산 편성, 집행 차이 원인 분석 및 환류 <ul style="list-style-type: none"> 예산액과 집행액의 차이가 큰 사업을 선정해 인력 부족, 사업일정 변경, 시정 시급성 변화, 계약, 조달 지연 등 원인을 정량, 정성 분석 차년도 예산편성 및 집행관리 개선사항 도출 	▶ 주요 차이사업 분석보고서, 원인별 개선조치, 차년도 예산 또는 집행계획 반영내역
4	야간, 공휴일 비상대응체계 및 역할 정비 <ul style="list-style-type: none"> 야간, 공휴일에 발생 가능한 시설, 정보보안, 안전, 대외이슈 유형화 상황별 최초보고, 의사결정, 현장대응, 유관기관 연락 책임과 비상연락망 정비, 실제 훈련을 통한 점검 	▶ 비상대응 절차서, 역할, 책임표와 연락망, 교육, 훈련 결과 및 보완조치
5	ESG경영추진위원회 기능 및 성과관리 강화 <ul style="list-style-type: none"> 위원회의 심의, 점검 대상을 ESG 과제 선정, 목표, 실적 점검, 위험요인 검토, 개선조치 환류로 구체화 정기 운영계획을 수립 및 회의별 결정사항의 이행여부 관리 	▶ 개정 운영규정 또는 운영계획, 위원회 회의록, 결정사항 이행관리대장, 개선조치 실적
6	미래시정 선도 연구성과 달성도 개선 <ul style="list-style-type: none"> 성과 달성도 하락 원인을 과제 선정, 일정관리, 품질, 정책 활용 단계로 구분 분석 중간점검, 부진경보, 보완조치 절차를 마련해 목표달성률 90.00% 이상 관리 	▶ 최종 목표달성률 90.00% 이상 증빙
7	전사 사업분류 및 통합관리체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> 연구사업, 학술행사, 협력사업, 시민소통, 대외홍보사업을 포괄하는 사업분류 기준을 정하고, 유형별 계획, 예산, 일정, 성과, 환류 항목 표준화 기관 차원의 통합관리대장 운영 	▶ 사업분류 기준, 주요사업 관리지침, 전사 통합관리대장과 정기점검 결과